
 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p>		<p align="center">Órgano Interno de Control en el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional</p> <p align="center">Cédula de Observaciones</p>	<table border="0"> <tr><td>Hoja No</td><td align="right">1 de 4</td></tr> <tr><td>Número de auditoría</td><td align="right">03/2017</td></tr> <tr><td>Número de observación:</td><td align="right">59</td></tr> <tr><td>Monto fiscalizable:</td><td align="right">N/A</td></tr> <tr><td>Monto fiscalizado:</td><td align="right">N/A</td></tr> <tr><td>Monto por aclarar:</td><td align="right">N/A</td></tr> <tr><td>Monto por recuperar:</td><td align="right">N/A</td></tr> <tr><td>Riesgo:</td><td align="right">Mediano</td></tr> </table>	Hoja No	1 de 4	Número de auditoría	03/2017	Número de observación:	59	Monto fiscalizable:	N/A	Monto fiscalizado:	N/A	Monto por aclarar:	N/A	Monto por recuperar:	N/A	Riesgo:	Mediano
Hoja No	1 de 4																		
Número de auditoría	03/2017																		
Número de observación:	59																		
Monto fiscalizable:	N/A																		
Monto fiscalizado:	N/A																		
Monto por aclarar:	N/A																		
Monto por recuperar:	N/A																		
Riesgo:	Mediano																		


Ente: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional	Sector: Educación	Clave: 11085
Área: Secretaria Administrativa	Clave de programa y descripción de la auditoría: 210 "Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios"	



OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
--------------------	------------------------

<p align="center">DEFICIENTE INTEGRACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO DEL CONTRATO No. SA-010416-169 SUSCRITO CON "JUANCRUZ BLANCAS TRUJILLO"</p> <p>La investigación de mercado posibilita a la dependencia o entidad elegir el procedimiento de contratación, el carácter y la estrategia de contratación que más le conviene para obtener las mejores condiciones de contratación. Se deberá documentar que los requisitos y condiciones que se pretende establecer no limitan la libre participación de posibles licitantes.</p> <p>En caso específico de la Excepción a la Licitación Pública, Adjudicación Directa, la investigación de mercado debe cumplir lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que consiste en:</p> <p>I. La que se encuentre disponible en CompraNet;</p> <p>II. La obtenida de organismos especializados; de cámaras, asociaciones o agrupaciones industriales, comerciales o de servicios, o bien de fabricantes, proveedores, distribuidores o comercializadores del ramo correspondiente, y</p> <p>III. La obtenida a través de páginas de Internet, por vía telefónica o por algún otro medio, siempre y cuando se lleve registro de los medios y de la información que permita su verificación.</p> <p>Para la debida integración de la investigación de mercado, en todos los casos deberá consultarse la información a que hace referencia la fracción I de este artículo. En el supuesto de que la información no se encuentre disponible en CompraNet, se deberá consultar la información histórica con la que cuente el Área contratante u otras áreas contratantes de la dependencia o entidad de que se trate.</p>	<p><u>CORRECTIVAS:</u></p> <p>La Secretaría Administrativa deberá instruir a la Subdirección de Recursos Materiales, para que proporcione y solvante los hallazgos que se enuncian a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La solicitud de cotización correspondiente a la contratación. 2. Proporcionar evidencia documental de la Investigación de Mercado que se anuncia a continuación: <ol style="list-style-type: none"> a) Tres Curriculum Vitae con las indicaciones observadas. <p>Se deberá entregar las documentales correspondientes a este Órgano Interno de Control a fin de acreditar los puntos antes citados.</p>
---	---


 LIC. KARLA MUÑOZ VERGARA
 AUDITORA

Fecha de elaboración
 15/11/2017


 LIC. LAURA CECILIA PEREA RODRÍGUEZ
 TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA

		<p align="center">Órgano Interno de Control en el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional</p> <p align="center">Cédula de Observaciones</p>	<table border="0"> <tr><td>Hoja No</td><td align="right">2 de 4</td></tr> <tr><td>Número de auditoría</td><td align="right">03/2017</td></tr> <tr><td>Número de observación:</td><td align="right">59</td></tr> <tr><td>Monto fiscalizable:</td><td align="right">N/A</td></tr> <tr><td>Monto fiscalizado:</td><td align="right">N/A</td></tr> <tr><td>Monto por aclarar:</td><td align="right">N/A</td></tr> <tr><td>Monto por recuperar:</td><td align="right">N/A</td></tr> <tr><td>Riesgo:</td><td align="right">Mediano</td></tr> </table>	Hoja No	2 de 4	Número de auditoría	03/2017	Número de observación:	59	Monto fiscalizable:	N/A	Monto fiscalizado:	N/A	Monto por aclarar:	N/A	Monto por recuperar:	N/A	Riesgo:	Mediano
Hoja No	2 de 4																		
Número de auditoría	03/2017																		
Número de observación:	59																		
Monto fiscalizable:	N/A																		
Monto fiscalizado:	N/A																		
Monto por aclarar:	N/A																		
Monto por recuperar:	N/A																		
Riesgo:	Mediano																		

Ente: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional	Sector: Educación	Clave: 11085
Área: Secretaria Administrativa	Clave de programa y descripción de la auditoría: 210 "Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios"	

OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
--------------------	------------------------


Derivado de la revisión a la documentación contenida en el expediente con número de contrato SA-010416-169, de fecha 01 de abril de 2016, correspondiente a la prestación de Servicios Profesionales, el objeto del citado a la letra dice: "el servicio de para ser responsable de asignar los requerimientos al equipo de mantenimiento. Se realizó la asignación de requerimientos a cada integrante del equipo según las prioridades definidas en conjunto con los usuarios y jefes de áreas operativas. Asignar y atender los reportes por parte de la mesa de ayuda. Se atendió cada una de las incidencias reportadas por parte de los usuarios, cada una de las incidencias por parte de los usuarios, cada una de estas con su Vo. Bo. en las pruebas previas a su liberación. Dar seguimiento a la atención por parte del equipo de soporte y mantenimiento de los reportes y observaciones por parte del equipo QA para el mejoramiento de la funcionalidad de los programas que se han puesto en el ambiente de pruebas. Brindar seguimiento al avance de los requerimientos asignados. Cada requerimiento asignado ha sido monitoreado en sus avances, valorando la funcionalidad con los usuarios y obteniendo su aprobación previa a ser liberado a ambiente productivo. Supervisar el Código fuente de los programas así como sus versiones. Se ha verificado el diseño de soluciones, y la aplicación y uso de buenas prácticas en el mantenimiento de los programas. Así mismo se implementó un control de ambientes para disminuir el riesgo de perder versiones de programas y controlar las liberaciones de estos", con el C. Juancruz Blancas Trujillo, mediante **Adjudicación Directa por Artículo 41º. Fracción XIV**, se detectó lo siguiente:


1. Solicitud de Cotización.

No se localizó la solicitud de cotización correspondiente a la contratación, en desapego a lo establecido en el apartado 4. MACROPROCESO DE ADQUISICIONES, proceso 4.2 CONTRATACIÓN, subproceso 4.2.1 ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE REQUISICIONES, numeral, 4.2.1.1 ELEMENTOS DEL SUBPROCESO, insumo 4.2.1.1.10 Realizar investigación de mercado, Formato Solicitud de cotización FO-CON-04 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Fecha de Firma:
16/noviembre/2017

Fecha compromiso:
23/enero/2018


 Lic. Jesús Corona Uribe
 Secretario Administrativo


 C.P. Leticia Brígida Cadena Gutiérrez
 Subdirectora de Recursos Materiales


 LIC. KARLA MUÑOZ VERGARA
 AUDITORA

Fecha de elaboración
15/11/2017


 LIC. LAURA CECILIA PEREA RODRÍGUEZ
 TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA

SFPSECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA**Órgano Interno de Control en el Centro de Investigación y de Estudios
Avanzados del Instituto Politécnico Nacional****Cédula de Observaciones**

Hoja No	3 de 4
Número de auditoría	03/2017
Número de observación:	59
Monto fiscalizable:	N/A
Monto fiscalizado:	N/A
Monto por aclarar:	N/A
Monto por recuperar:	N/A
Riesgo:	Mediano

Ente: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional	Sector: Educación	Clave: 11085
Área: Secretaria Administrativa	Clave de programa y descripción de la auditoría: 210 "Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios"	

OBSERVACIÓN**RECOMENDACIONES****2. Evidencia Documental de la Investigación de Mercado y su Resultado.**

Mediante requerimiento de información No. 11085/OIC/AAI/031/2017 de fecha 27 de julio de 2017, el Área de Auditoría Interna solicito el expediente de contratación del C. Juancruz Blancas Trujillo, en respuesta a través de oficio SRM/0301/2017 del 31 de julio del presente, el área auditada remitió dicho expediente, donde se localizó únicamente tres curriculum vitae, como soporte a la investigación de mercado.

Mediante oficio No. SRM/470/2017 de fecha 03 de noviembre de 2017, se proporcionó Cédula de Contratación de Servicios Profesionales por honorarios del C. Juancruz Blancas Trujillo del periodo del 01/12/2015 al 31/12/2015; como revisión de la información histórica de sus archivos, con la que cuenta el área contratante; acreditando el supuesto de que la información no se encuentra disponible en CompraNet, con fundamento en el artículo 28 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Sin embargo el expediente cuenta con tres Curriculum Vitae los cuales no se encuentran firmados, no indican fechas de emisión, ni precio prevaeciente del servicio por cada uno de estos, con que se acreditaría la fracción III del Art. 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 sexto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28, 29 y 71 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Apartado 4. MACROPROCESO DE ADQUISICIONES, proceso 4.2 CONTRATACIÓN, subproceso 4.2.1 ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE REQUISICIONES, numeral 4.2.1.1. Elementos del subproceso, insumo 4.2.1.1.10 Realizar investigación de mercado, Formato Resultado de la Investigación de Mercado FO-CON-05 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector


 LIC. KARLA MUÑOZ VERGARA
 AUDITORA

 Fecha de elaboración
 15/11/2017


 LIC. LAURA CECILIA PEREA RODRÍGUEZ
 TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA

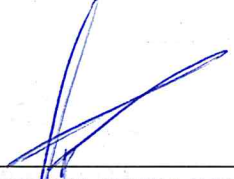
Ente: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional	Sector: Educación	Clave: 11085
Área: Secretaria Administrativa	Clave de programa y descripción de la auditoría: 210 "Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios"	

OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
--------------------	------------------------

<p>Público.</p> <p>FUNDAMENTO LEGAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Artículo 26 sexto párrafo. • Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Artículo 28, 29 y 71 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. • Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Apartado 4. MACROPROCESO DE ADQUISICIONES, proceso 4.2 CONTRATACIÓN, subproceso 4.2.1 ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE REQUISICIONES, numeral, 4.2.1.1 ELEMENTOS DEL SUBPROCESO, insumo 4.2.1.1.10 Realizar investigación de mercado, Formato Solicitud de cotización FO-CON-04; 4.2.1.1.14 Revisar requisición y documentación y 4.2.1.1.17 Determinar el medio a utilizar en los procedimientos de contratación, Segundo Punto de los Aspectos Generales. 	
---	--


 LIC. KARLA MUÑOZ VERGARA
 AUDITORA

Fecha de elaboración
 15/11/2017


 LIC. LAURA CECILIA PEREA RODRÍGUEZ
 TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA